

## **Privacyverklaring voor leerlingen en hun ouders**

Als schoolbestuur zijn we verplicht om op een transparante wijze te communiceren over de gegevens die wij opslaan en gebruiken van leerlingen en eventueel hun ouders. Wij willen graag toelichting geven bij deze verwerking van persoonsgegevens.

### **1 Wie zijn we?**

Het schoolbestuur Kabost v.z.w., Plankstraat 16, 3800 Sint-Truiden is verantwoordelijk voor alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de basisschool Klim-Op.

### **2 Waarom verwerken we persoonsgegevens?**

Als wij jouw gegevens verwerken, dan doen we dit hoofdzakelijk met het volgende doel:

#### **2.1 Voor onderwijs- en leerlingenadministratie**

Natuurlijk willen we weten wie je bent, hoe we jou (en je ouders) kunnen contacteren, houden wij je toetsresultaten bij zodat we beslissen of we een getuigschrift kunnen uitreiken. Maar ook gegevens of je aanwezig bent of school, of je al dan niet in de middagopvang blijft, welke kosten we mogen doorrekenen..

Kortom dit zijn gegevens zodanig dat we onderwijs kunnen organiseren.

Als school gebruiken wij deze gegevens ook om een aantal wettelijke verplichtingen te kunnen vervullen (decreet basisonderwijs...). Wij hebben de mogelijkheid om je gegevens te verzamelen en te verwerken omdat je ouders en jij een overeenkomst getekend hebben met de school, waardoor jullie akkoord gegaan zijn met het schoolreglement en ons pedagogisch project.

#### **2.2 Voor leerlingenbegeleiding**

Als school willen we een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aanbieden, zonder je persoonsgegevens is geen kwaliteitsvolle begeleiding mogelijk. We willen je ondersteunen en begeleiden in je studiekeuze, onderwijsloopbaan, je psychische en sociale welzijn op school. Dit is een van de opdrachten die de school wettelijk opgelegd worden.

Van alle leerlingen worden bepaalde gegevens genoteerd in het zogenaamde leerlingen volgsysteem (LVS). Het gaat daarbij om gegevens die nodig zijn om je goed te kunnen begeleiden en die van invloed kunnen zijn op allerlei vlakken. Dit kunnen bijvoorbeeld gegevens zijn hoe we jou kunnen helpen met lezen, schrijven of rekenen als jij daar problemen mee hebt. Maar het kan ook gaan over een ruzie die je maakte met mede leerlingen of omdat je gepest wordt op school...

#### **2.3 Andere**

Indien de verwerking van persoonsgegevens gebeurt om andere redenen, zal er om uitdrukkelijke toestemming gevraagd worden. Dit is bijvoorbeeld het geval als onze school beeldmateriaal wil publiceren op haar

website waar je herkenbaar op staat of om een adressenlijst te mogen verspreiden naar medeleerlingen van de klas.

### **3 Hoe verkrijgen we persoonsgegevens?**

De gegevens worden opgevraagd bij de inschrijving op onze school of worden verzameld tijdens de periode dat je school loopt. Sommige gegevens kunnen we vanuit je oude school verkrijgen, ook dit is wettelijk geregeld.

### **4 Delen we persoonsgegevens?**

Ja, onderwijs maken we niet alleen. Hoewel jij je persoonsgegevens aan de school bezorgde, worden bepaalde gegevens doorgegeven aan een aantal andere partners met wie we samenwerken. De school werkt samen met CLB (vermelden welk CLB). Vanuit een wettelijke basis werken we samen en worden er bepaalde gegevens vanuit leerlingbegeleiding doorgegeven. Heb je extra ondersteuning omdat je een (gemotiveerd) verslag hebt, werken we samen met het ondersteuningsnetwerk (Naam ONW).

Verder worden je identificatiegegevens en je aanwezigheid ook doorgegeven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren oa of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Binnen de persoonsgegevens worden enkel gedeeld met de medewerkers die de informatie effectief nodig hebben in de uitoefening van hun taken. Zij handelen steeds onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

### **5 Hoelang bewaren we persoonsgegevens?**

Wij bewaren de gegevens maximaal 2 jaar nadat je de school verlaten hebt. Maar voor sommige gegevens is er echter een wettelijke bewaartermijn vastgesteld. Hoe lang we deze gegevens moeten bewaren hangt af van het soort gegeven en kan je nalezen in het document [Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten](#).

### **6 Welke rechten heb jij?**

Als school krijgen wij je persoonsgegevens, maar je hebt wel een aantal rechten die je kan laten gelden. Indien je dit wil doen, kan je een schriftelijke aanvraag indienen [directie@basisschoolklimop.be](mailto:directie@basisschoolklimop.be).

Je beschikt over deze rechten:

- Recht op inzage: je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te kijken. Indien je daarom verzoekt, zullen wij je een kosteloze kopie bezorgen.
- Recht om je persoonsgegevens te verbeteren: je kan altijd foutieve, onvolledige of verouderde persoonsgegevens laten recht zetten of verwijderen.
- Recht om je toestemming in te trekken: je kan op elk ogenblik beslissen om je toestemming in te trekken.
- Recht op bezwaar tegen bepaalde verwerkingen
- Recht op verwijdering van je gegevens in een aantal gevallen
- ...

### **7 Vragen?**

Binnen de school hebben we een aanspreekpunt informatieveiligheid. Je kan die contacteren op volgend mailadres: [privacy@hesbania.net](mailto:privacy@hesbania.net). Daarnaast hebben we ook een Data Protection Officer (DPO) aangesteld.

We doen hierbij beroep op de DPO van katholiek onderwijs Vlaanderen [DPO@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:DPO@katholiekonderwijs.vlaanderen). Vermeld wel steeds het instellingsnummer van de school 105941 als je contact opneemt met de DPO.